

- Gesuch um Inkassohilfe von Unterhaltsbeiträgen**
- Gesuch um Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen**

Hinweis zum Ausfüllen der Anmeldung

Um Alimentenhilfe zu beantragen benötigt es den beiliegenden Antrag, die Inkassovollmacht (Seite 7+8) und die Liste der Ausstände (Seite 9) mit Kugelschreiber vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt und unterschrieben.

Ebenso benötigen wir alle **Originalunterlagen** die auf den Seiten 5 aufgeführt sind. (Bitte keine Kopien)

Das Merkblatt Alimentenhilfe gibt Ihnen hilfreiche Informationen.

Nach Erhalt der vollständigen Dokumente werden wir diese prüfen. Anschliessend laden wir Sie zu einem persönlichen Gespräch ein.

Werden die Unterlagen nicht vollständig eingereicht, kann auf das Gesuch nicht eingetreten werden bzw. es wird aufgrund der vorhandenen Unterlagen und Kenntnissen entschieden.

Bei Fragen geben wir gerne Auskunft.

Gemeinde Altishofen Bereich Soziales
Esther Kipfer, Schloss, 6246 Altishofen

062 756 02 19 (Montag + Donnerstag); esther.kipfer@altishofen.ch; www.altishofen.ch

Personalien der Antragstellerin

Familiennamen _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse _____

Sozialversicherungsnummer: _____

Zivilstand ledig verheiratet gerichtlich getrennt _____ geschieden
 verwitwet

Telefon privat _____ Telefon Natel _____

Email Adresse _____

Heimatort _____

Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Höchste abgeschlossene Ausbildung der Antragstellerin

- Schulbesuch weniger als 7 Jahre Matura / Berufsmatura /
Diplommittelschule
- Obligatorische Schule höher Fach- oder Berufsausbildung
- Anlehre Universität / Hochschule / Fachhochschule
- Berufslehre oder Vollzeit-Berufsschule nicht feststellbar

Arbeit der Antragstellerin

Erlerner Beruf _____

Letzte berufliche Tätigkeit _____

Adresse Arbeitgeber _____

Arbeitspensum _____ arbeitsfähig ja nein

Personalien und Informationen über neuen Ehepartner

Familiename _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____ arbeitstätig ja nein

Bank-/ Postkonto

Ihre Bank- oder Postkonto Verbindung bitte hier einfügen

IBAN Nummer: _____

Bankname: _____

Kontoinhaber Name: _____

Kind der Antragstellerin

Familienname _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Geschlecht: männlich weiblich

Heimatort/Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Kind lebt im gleichen Haushalt wie Antragstellerin ja nein

Wenn nein Adresse: _____

Schulpflichtig ja nein Schuljahr _____

In Ausbildung ja nein Lehrjahr _____

Besteht eine Beistandschaft ja nein Name _____

Kind der Antragstellerin

Familienname _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Geschlecht: männlich weiblich

Heimatort/Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Kind lebt im gleichen Haushalt wie Antragstellerin ja nein

Wenn nein Adresse: _____

Schulpflichtig ja nein Schuljahr _____

In Ausbildung ja nein Lehrjahr _____

Besteht eine Beistandschaft ja nein Name _____

Kind der Antragstellerin

Familienname _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Geschlecht: männlich weiblich

Heimatort/Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Kind lebt im gleichen Haushalt wie Antragstellerin ja nein

Wenn nein Adresse: _____

Schulpflichtig ja nein Schuljahr _____

In Ausbildung ja nein Lehrjahr _____

Besteht eine Beistandschaft ja nein Name _____

Personalien und Informationen über unterhaltspflichtige Person

Familiennamen _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse _____

Zivilstand ledig verheiratet gerichtlich getrennt _____ geschieden
 verwitwet

Telefon privat _____ Telefon Natel _____

Heimatort _____

Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Berufliche Tätigkeit _____

Adresse Arbeitgeber _____

Personalien und Informationen über allfällige weitere unterhaltspflichtige Person

Familiennamen _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse _____

Zivilstand ledig verheiratet gerichtlich getrennt _____ geschieden
 verwitwet

Telefon privat _____ Telefon Natel _____

Heimatort _____

Heimatstaat _____ Aufenthaltsbewilligung _____

Berufliche Tätigkeit _____

Adresse Arbeitgeber _____

Unterlagen

Wir bitten Sie, die Original-Unterlagen vollständig beizulegen. Sie erhalten alle Dokumente nach der Durchsicht wieder zurück. Fehlende Belege führen zu Verzögerungen in der Bearbeitung. Die Liste ist nicht abschliessend. Im Bedarfsfall kann die zuständige Behörde jederzeit weitere unterlagen verlangen.

1. **Original** Rechtstitel gemäss § 28 SHV, Gerichtsentscheid/-urteil oder Unterhaltsvertrag **mit Rechtskraftbescheinigung oder Vollstreckbarkeitsbescheinigung** des zuständigen Gerichts,
2. **Letzte rechtskräftige Steuerveranlagung** und das Doppel der letzten Steuererklärung sämtlicher Personen, deren Einkommen gemäss §29 Abs. 1 SHV bei der Berechnung des massgebenden Einkommens zu berücksichtigen sind (Elternteil, Stiefelternteil, Konkubinatspartner/in, eingetragene/r Partner/in, volljähriges Kind; siehe nachfolgen Ziffer 6 + 7)
3. die **aktuellsten Lohnabrechnungen** sämtlicher Personen, deren Einkommen gemäss § 29 Absatz 1 SHV bei der Berechnung des massgebenden Einkommens zu berücksichtigen sind (Elternteil, Stiefelternteil, Konkubinatspartner/in, eingetragene/r Partner/in, volljähriges Kind; siehe nachfolgend Ziffer 6 und 7)
4. **letzte Verfügung / Abrechnung** von Sozialversicherungsleistungen
 - a. Arbeitslosenkasse
 - b. Prämienverbilligung
 - c. IV Renten oder Taggelder
 - d. Selbstvorsorge (Säule 3a)
 - e. Ergänzungsleistungen (EL)
 - f. SUVA Unfalltaggeld
 - g. Krankentaggeld
5. Krankenkassennachweise (Prämie / Police)
6. **Vermögensnachweise** (Kontoauszüge der letzten 12 Monate von allen Post- und/ oder Bankkontos, rückkaufsfähigen Lebens- und Rentenversicherungen usw.)
7. **Unterlagen über Einkommen/Vermögen** des Kindes
8. **Ausbildungsbestätigung / Lehrvertrag** (Kinder über 16 Jahre)
9. **Aufstellung über die ausstehenden Zahlungen** (Siehe Anhang; Seite 8)

Erklärung / Vollmacht und Unterschrift

Die/Der unterzeichnende Gesuchsteller/in

- Bestätigt, dass alle der Gemeinde Altishofen Bereich Soziales gegenüber gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.
- Bestätigt, dass kein weiterer Auftrag bezüglich Unterhaltsbeiträge besteht.
- Verpflichtet sich, jede Änderung der persönlichen und wirtschaftlichen Situation unverzüglich der Gemeinde Altishofen Bereich Soziales zu melden. Insbesondere sind Änderungen des Zivilstandes, der Einkommens- und Vermögensverhältnisse, des Wohnsitzes, der Ausbildung (Dauer, Ende, Abbruch) oder das Vorliegen eines neuen Rechtstitels zu melden.
- Nimmt davon Kenntnis, dass der Unterhaltsanspruch des unterhaltsberechtigten Kindes gem. § 44 Abs. 4 des Sozialhilfegesetzes mit allen Rechten auf die Gemeinde Altishofen Bereich Soziales übergeht.
- Verpflichtet sich allfällige Direktzahlungen von Unterhaltspflichtigen an unterhaltsberechtigte Personen oder deren Vertreter sind unverzüglich der Alimentenhilfe, Gemeinde Altishofen Bereich Soziales zu melden.
- Nimmt zur Kenntnis, dass die Hilfe bei der Vollstreckung von Unterhaltsansprüchen durch das Gemeinwesen für die gesuchstellende Person kostenlos ist (§ 43 Abs. 1 und 2 SHG). In diesem Sinne darf für die Bemühungen der Gemeinde keine Entschädigung verlangt werden.
- Nimmt zur Kenntnis, dass allfällige Kostenvorschüsse (z.B. für gerichtliche Verfahren, Betreibungen etc.) in Rechnung gestellt werden
- Ferner wird davon Kenntnis genommen, dass unrechtmässig bezogene Vorschüsse der Gemeinde Altishofen Bereich Soziales zurückzuerstatten sind, und dass gegebenenfalls Strafanzeige erstattet werden kann.

Unterschrift GesuchstellerIn:

Altishofen,

Auflistung ausstehender Alimente: z. B. Frauenalimente, Kinderzulagen, Kinderalimente

	Name	Vorname	Geburtstag
Mutter			
Kinder			
Kinder			
Kinder			
Kinder			

Welche Alimente?	Monat	Jahr	Betrag